

[NCS 기반 직무소개서 : 암생존자통합지지센터 : 연구직]

직무 분야		암생존자통합지지센터 상담사	분류체계	대분류	06. 보건, 의료
				중분류	02. 보건
				소분류	02. 보건지원
				세분류	교육 및 상담
직무 소개	직무정의	■ (교육 및 상담) 암생존자 및 가족을 위한 디스트레스 관리, 우울, 불안 조절, 불면증상 관리, 재발 두려움 관리 등 정신건강 상담 업무 등			
	능력단위	■ (교육 및 상담) 01. 암생존자 및 가족 대상 정신 건강 상담 02. 심리지지 교육 03. 대상자 디스트레스 관리 04. 불면증상 관리 05. 찾아가는 상담지원서비스 업무 06. 재발 두려움 관리 07. 암생존자 관련 교육			
	직무 수행내용	■ (교육 및 상담) 암생존자와 가족의 삶의 질 향상을 위한 전문적인 정신건강 상담, 심리 관련 교육 등 - 찾아가는 암생존자통합지지서비스 : 암생존자를 위한 전문적인 정신건강상담 진행			
전형	응시자격	■ 상담 관련 학사 이상 소지자 또는 1년 이상의 상담 경력을 가진 자			
	우대사항	■ 상담 관련 자격증을 소지한 자 (전문상담사 2급 이상, 상담심리사 2급 이상)			
능력 단위 요소	필요지식	■ (교육 및 상담) 암생존자의 이해, 심리상담 및 건강증진에 관한 지식, 정신건강관리 상담 및 대상자 관리에 대한 지식(디스트레스, 불면증상, 재발두려움 관리 등), 암 관련 질병에 대한 지식, 지역사회 보건사업 관련지식 필요			
	필요기술	■ (교육 및 상담) 암 관련 질환, 약물, 검사 등에 관하여 환자와 상담 및 교육하는 능력, 대상자 관리 능력(찾아가는 암생존자통합지지서비스, 대상자 및 가족), 타인과 의사소통 및 공감 및 이해능력, 대상자 의무기록 확인 능력 등 ■ (관리 업무) 타 기관 · 타 부서와 업무 조율 능력, 업무 보고서 작성 능력, 비품관리 능력, 전산업무를 위한 컴퓨터 활용 능력 등			
	직무 수행태도	■ (공통) 업무수행 지침 및 규준 준수, 개인정보보호 준수, 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 발생하는 오류에 대해 정직함, 상담 대상자에 대한 공감적이며 친절함 태도, 맡은 업무에 대한 끈기, 협력적인 태도, 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 업무처리에 대한 정확성과 민첩성 등			
직업기초능력		■ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리			
평가 주안점		■ (교육) : 상담 관련 학사 이상 및 1년 이상 상담 경력자 ■ (면허/자격) : 상담 관련 자격증 소지자 우대 ■ (경력/경험) : 지역사회 보건사업 경험자 및 상담업무 등 유사경험이 많은지 여부 ■ (기타) : 운전 가능자 우대, 업무지속가능성이나 이직위험이 높은지 여부			